**קורות חיים**

**נתונים אישיים:**

שם: אביבה אהרוני

מ. משפחתי: נשואה +2

ת"ז: 022038905

כתובת: מוריס פישר 24/13 **ירושלים**

פלאפון: 0523095024

מייל: [AVI123A@WALLA.COM](mailto:AVI123A@WALLA.COM)

**השכלה וקורסים:**

2006-קורס SAP

1999 – קורס אקסל+WORD

1983 – 12 שנות לימוד, בגרות מלאה ותעודת **הנהלת חשבונות סוג 1+2**

**ניסיון תעסוקתי:**

* **1995-2020- מנהלת חשבונות בכירה ועוזרת סמנכ"לית כספים בחברת בנייה ב. יאיר -** במסגרת עבודתי הייתי ממונה על : כל חשבונות הבנק של החברה, כניסת תקבולים וכנגד הוצאת קבלות וחשבוניות, התאמות בנקים, הכנת תזרימי בנק,טיפול ברישום ני"ע ושיעורך, טיפול והתאמה בכרטיסי אשראי, רישום פקודות יומן, קליטת חשבוניות בתוכנת ה-SAP, בדיקת חשבוניות מול תעודות משלוח, בדיקת מחירונים, התאמת כרטיסי ספקים, התנהלות שוטפת בנושא תשלומים לספקים ולקוחות, בהמחאות ממוחשבות או בהעברות בנקאיות, גביית תשלום מלקוחות ועדכון שוטף במצב החשבון שלהם, ניהול ערבויות בנקאיות, הגשת דוח שמאי, עבודה מול תוכנת זיו משכנת, משכורות: קליטת שעות עובדים בתוכנת עוקץ הכנת משכורות לעובדים ,הכנת גמל והפצתם, הוצאת תלושי שכר והפצתם, רישום פקודות שכר מורכבת לפי מחלקות והגשה דוחות למוסדות: מע"מ, ביטוח לאומי ומס הכנסה, הגשת דוחות רבעוניים ושנתיים, כולל 856 ניכוי במקור שנתי, דוחות 106 שנתי לעובדים ,מענה טלפוני ללקוחות וספקי החברה.
* **1995-1985 - מנהלת חשבונות בסוכנות ביטוח ישי ביטוחים-** במסגרת עבודתי עסקתי בניהול פקודות יומן של פוליסות הביטוח ובמקביל העברת התשלומים לחברות ביטוח והתאמות בנק.
* **1985-1983- מנהלת חשבונות בחב' לאינסטלציה לצי גרוסמן-** במסגרת עבודתי עסקתי בקליטת חשבוניות והפקת חשבוניות וקבלות בהתאם לתקבולים בבנק.

**תוכנות:**

SAP, WORD, EXCEL, חשבשבת, שקלולית, ט.מ.ל, שרות תעסוקה, זיו משכנת, עוקץ ויש כיסוי.

**כישורים מקצועיים:**

בעלת ידע וניסיון רחב בתחום הנהלת חשבונות מכל הסוגים, יכולת למידה עצמית, אחראיות, דייקנות, בעלת מוסר עבודה גבוה, עבודה לויאלית, זריזות חריצות ויכולת עבודה בלחץ .

נכונות לעבודה במשרה מלאה וכן שעות נוספות.

**ידיעת שפות:**

עברית – שפת אם

אנגלית- בנונית

**המלצות:**

יינתנו לפי דרישה.